

Portefeuille de Compétences

Carte de visite

Prénom et Nom :

Date de naissance :

Situation familiale, enfants :

Adresse :

Tél. : EMail :

Mobilité (entourez la mention choisie) : Locale – Régionale – Nationale – Internationale

Coup d'œil dans le rétroviseur

Avez-vous choisi votre orientation scolaire ?

Si oui, qu'est-ce qui a motivé ce choix à l'époque ?

.....

Sinon, qu'est-ce qui a provoqué cette orientation ?

.....

Avez-vous choisi votre métier actuel ?

Si oui, qu'est-ce qui vous a motivé dans ce choix ?

.....

.....

Sinon, qu'est-ce qui vous a amené à exercer ce métier ?

.....

.....

Aujourd'hui, quels métiers retiennent votre attention ?

.....



De la formation à la connaissance

Même si elle date, même si vous avez changé de voie, votre formation fait partie de votre capital... Et comme tout capital, elle demande à être actualisée.

Les CONNAISSANCES

- sont des savoirs,
- elles s'étiolent avec le temps si on ne les réactive pas,
- on les vérifie par l'interrogation écrite ou orale (exemple : l'examen du code de la route)
- sur le plan grammatical, elles sont exprimées sous la forme de noms ou de groupes nominaux (mathématiques, droit international, règles du jeu de football...)

ENSEIGNEMENT SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL

Détaillez vos dernières années de parcours scolaire.

Dates	Etablissement	Enseignement suivi	Diplôme obtenu

Les principales connaissances que j'ai capitalisées au cours de ces études (matières)

Domaines de connaissances maîtrisées	Niveau de maîtrise de débutant (1) à expert (7) (entourez le chiffre qui correspond)						
	1	2	3	4	5	6	7



FORMATION CONTINUE, STAGES DE PERFECTIONNEMENT

Détaillez les formations dont vous avez bénéficié après votre cursus initial : formations en entreprise, DIF, CIF, Pôle Emploi, cours du soir, cours par correspondance...

Dates	Organisme	Intitulé de la formation	Validation

Les principales connaissances que j'ai capitalisées au cours de ces formations

Domaines de connaissances maîtrisées	Niveau de maîtrise de débutant (1) à expert (7) (entourez le chiffre qui correspondant)
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7

CONNAISSANCES AUTODIDACTIQUES

Inventoriez les connaissances que vous avez acquises dans le cadre du travail, le milieu associatif, par la lecture, les échanges... Informatique, astronomie, puériculture, histoire religieuse, coutumes d'un pays...

Domaines de connaissances	Dans quel cadre avez-vous acquis ces connaissances ?	Niveau de maîtrise de débutant (1) à expert (7) (entourez le chiffre qui correspondant)
		1 2 3 4 5 6 7
		1 2 3 4 5 6 7
		1 2 3 4 5 6 7
		1 2 3 4 5 6 7
		1 2 3 4 5 6 7



		1	2	3	4	5	6	7
		1	2	3	4	5	6	7
		1	2	3	4	5	6	7
		1	2	3	4	5	6	7
		1	2	3	4	5	6	7
		1	2	3	4	5	6	7
		1	2	3	4	5	6	7

MON CAPITAL CONNAISSANCES

Reprenez les 3 inventaires de vos connaissances SCOLAIRES + connaissances issues de la FORMATION CONTINUE + connaissances AUTODIDACTIQUES

Quelles sont dans l'ordre les 10 domaines de connaissances sur lesquels je peux m'appuyer (mes secteurs d'expertise)

- 1^{ère}
- 2^{ème}
- 3^{ème}
- 4^{ème}
- 5^{ème}
- 6^{ème}
- 7^{ème}
- 8^{ème}
- 9^{ème}
- 10^{ème}

Dans ce capital, quels sont les 3 domaines qui me passionnent le plus :

- 1.
- 2.
- 3.



De l'expérience à la compétence

Lorsque vous avez débuté, vous n'aviez pas d'expérience... Quel regard portez-vous aujourd'hui sur vos années de travail ? Que vous ont-elles apporté ?

Les **COMPETENCES**

- sont des savoir-faire,
- elles sont « inscrites dans le muscle » et ne disparaissent pas avec le temps (comme le vélo),
- on les vérifie par l'observation de l'action réussie (exemple : l'examen du permis de conduire)
- sur le plan grammatical elles sont exprimées sous la forme de verbes d'action (parler l'anglais, conduire une automobile, manager une équipe...)

PARCOURS PROFESSIONNEL

Détaillez votre parcours professionnel en commençant par votre dernier emploi.

Période	Durée en mois	Emploi occupé	Entreprise
du au			
du au			
du au			
du au			
du au			
du au			
du au			
du au			



**ANALYSE DE VOTRE ACTIVITE PROFESSIONNELLE ACTUELLE
(OU DERNIERE ACTIVITE)**

- Raison sociale de l'entreprise :
- Intitulé exact de votre métier :
- S'il s'agit d'un emploi salarié, qu'est-ce qui a fait que vous avez été choisi pour ce poste ? (Qu'est-ce qui a fait la différence avec les autres candidats ?)
-
-
- Quelles sont (étaient) vos principales activités ? (utiliser des VERBES D'ACTION)

Activités ayant permis de développer des compétences <small>(exemples : développer un portefeuille de clients, assurer la maintenance préventive des machines, réaliser un inventaire, nettoyer le plan de travail, conduire un bus, manager une équipe...)</small>	Niveau de développement : de débutant (1) à professionnel (7) <small>(entourez le chiffre qui correspondant)</small>
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7

- Sur quelles qualités (ADJECTIFS) vous êtes-vous appuyé pour mener à bien ces activités ?
-
-
-



ANALYSE D'UNE PRECEDENTE ACTIVITE PROFESSIONNELLE

- Raison sociale de l'entreprise :
 - Intitulé exact de votre métier :
 - S'il s'agit d'un emploi salarié, qu'est-ce qui a fait que vous avez été choisi pour ce poste ? (Qu'est-ce qui a fait la différence avec les autres candidats ?)
-
-

- Quelles étaient vos principales activités ? (utiliser des VERBES D'ACTION)

Activités ayant permis de développer des compétences <small>(exemples : développer un portefeuille de clients, assurer la maintenance préventive des machines, réaliser un inventaire, nettoyer le plan de travail, conduire un bus, manager une équipe...)</small>	Niveau de développement : de débutant (1) à professionnel (7) <small>(entourez le chiffre qui correspond)</small>
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7

- Sur quelles qualités (ADJECTIFS) vous êtes-vous appuyé pour mener à bien ces activités ?
-
-
-



ANALYSE D'UNE PRECEDENTE ACTIVITE PROFESSIONNELLE

- Raison sociale de l'entreprise :
 - Intitulé exact de votre métier :
 - S'il s'agit d'un emploi salarié, qu'est-ce qui a fait que vous avez été choisi pour ce poste ? (Qu'est-ce qui a fait la différence avec les autres candidats ?)
-
-

- Quelles étaient vos principales activités ? (utiliser des VERBES D'ACTION)

Activités ayant permis de développer des compétences <small>(exemples : développer un portefeuille de clients, assurer la maintenance préventive des machines, réaliser un inventaire, nettoyer le plan de travail, conduire un bus, manager une équipe...)</small>	Niveau de développement : de débutant (1) à professionnel (7) <small>(entourez le chiffre qui correspond)</small>
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7
	1 2 3 4 5 6 7

- Sur quelles qualités (ADJECTIFS) vous êtes-vous appuyé pour mener à bien ces activités ?
-
-



MON CAPITAL COMPETENCES

Quelles sont, par ordre d'importance, les 10 compétences sur lesquelles je peux m'appuyer (je suis expérimenté, qualifié, expert...)

1^{ère}

2^{ème}

3^{ème}

4^{ème}

5^{ème}

6^{ème}

7^{ème}

8^{ème}

9^{ème}

10^{ème}

Le SYSTEME DE PREUVES VERBALES des compétences.

Les compétences se vérifient (se valident) par l'observation de l'action réussie (par exemple, l'examen du permis de conduire) Toutefois, les procédures de recrutement en France sont plus souvent centrées sur un entretien verbal que sur une mise en situation concrète. Il convient donc d'élaborer un discours structuré qui permet, sinon de prouver sa compétence, tout au moins de l'habiller d'un manteau de confiance.

Le système de preuves verbales vise à dépasser l'approche descriptive qui ne permet pas de valider la compétence (ce n'est pas parce que je sais réciter une recette que je sais cuisiner)

Le système de preuves verbales n'a pas pour but de prouver la compétence dans toute son étendue mais d'en éclairer quelques facettes.

Pour ce faire, il faut parler en termes intelligibles, vérifiables et impactants :

- *Intelligible* : facilement compréhensible par la personne à qui l'on s'adresse (sont à bannir les termes techniques qui risquent de ne pas être compris par l'interlocuteur, ainsi que les références non partagées)
- *Vérifiable* : tout ce qui est dit est factuel et peut être prouvé.
- *Impactant* : flagrant, incontestable, qui impose sa vérité et reste gravé en mémoire. Il faut donc parler à mots comptés et choisis, avancer des chiffres, parler avec des images, ne pas tout dire mais le dire avec force !

Exemple : *je sais conduire une automobile* > J'ai déjà parcouru plus de 700 000 km, j'ai 50% de bonus sur mon assurance et j'ai déjà conduit une Porsche ainsi qu'un véhicule utilitaire.
(Donc cette compétence s'appuie sur une expérience longue, réussie et diversifiée)

Plus d'explications en suivant ce lien > <http://www.conjugueursdetalents.com/IDEMEDIA.fr/IDE-SysPreuVerbComp.pdf>



Elaborez un système de preuves verbales pour 5 de vos compétences (quantification, réalisation réussie, expérience précise, reconnaissance d'un tiers...)

Compétence N°..... :

.....

.....

Compétence N°..... :

.....

.....

Compétence N°..... :

.....

.....

Compétence N°..... :

.....

Compétence N°..... :

.....

.....

Dans ce capital, quelles sont les 3 compétences que j'ai envie de valoriser à l'avenir :

1.

2.

3.

